

03.06.22	Contact : Carole LAVAL	2022.540
-----------------	-------------------------------	-----------------

En partenariat avec BTP LOIRE, l'IFRBTP 42 vous propose une nouvelle session :

Sauveteur Secouriste du Travail
Maintien et actualisation des compétences SST (MAC)

DATE : 09 septembre 2022

DUREE : 1 jour - 7 heures

COÛT DE LA FORMATION : 90 € HT par stagiaire

ATTENTION :

- Rappel : Depuis janvier 2021, l'entrée en formation ne sera plus validée qu'à **réception préalable**
- ⇒ soit du **règlement total de la formation**
 - ⇒ soit de l'**accord de prise en charge avec subrogation de paiement déjà validée** par l'OPCO.
- Les nouvelles demandes de financements doivent continuer à être déposées sur e-gestion.**

FINANCEMENT :

- ☛ **Entreprise de 11 salariés et + :**
Pensez à valider l'imputation de cette formation et le budget formation continue disponible pour 2022. Il est donc indispensable de prendre contact préalablement avec votre conseiller OPCO (Tél. : 04.78.89.96.10).
 - ☛ **Entreprise de moins de 11 salariés / TNS :**
Merci de prendre contact avec **Mme Pauline DUTHEL (Tél. : 04 72 44 47 79)** 15 jours avant le début de la formation.
 - ❖ pour un stagiaire ayant le statut de salarie : dossier de financement OPCO, selon les budgets disponibles.
- Rappel Nouvelle procédure** (création du compte entreprise / saisies et suivis des dossiers / nouveaux budgets 2022)
- ❖ pour un stagiaire non salarié : dossier FAFCEA (selon les budgets disponibles et critères 2022).

DELAI D'INSCRIPTION :

La limite d'inscription est fixée à 1 semaine avant le début du stage (sous réserve de places disponibles).
Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée et validées à réception du paiement intégral de la formation.
Les sessions sont validées sous réserve d'un nombre suffisant de participants (6 stagiaires) et les places sont limitées (selon la composition du groupe).

COVID-19 : le seuil des 10 stagiaires maximum dans un groupe a été abaissé à 9 stagiaires (et ce, jusqu'à nouvel ordre).

ANNULATION OU REPORT :

Toute annulation faite par l'entreprise moins d'une semaine avant le début de la formation entrainera la facturation totale de la session par l'IFRBTP 42 et ce, quel que soit le motif de l'annulation.

L'IFRBTP 42 se réserve le droit d'annuler la session si le seuil minimum d'inscrits n'est pas atteint. La limite d'annulation par l'IFRBTP 42 est fixée à 1 semaine avant le début du stage.

MODALITE D'ACCES : A réception du bulletin d'inscription, l'IFRBTP 42 envoie à l'entreprise :

1/ une confirmation d'inscription

2/ et dès que le seuil d'inscrits est atteint, la convocation (avec adresse du stage, date(s), horaires et coordonnées de la personne à contacter en cas de problème) accompagnée notamment du plan d'accès, du devis et du règlement intérieur.

Si la formation est malheureusement annulée, l'information sera transmise à l'entreprise avec une nouvelle programmation.

CONDITIONS DE REUSSITE : L'entreprise aura vérifié les prérequis des collaborateurs au préalable des inscriptions.

A minima, la convocation, le plan d'accès, le programme et le règlement intérieur devront impérativement être transmis par l'entreprise à chaque stagiaire, avant le démarrage de la session.

Le stagiaire s'engage à participer à la totalité du programme / Le dirigeant de l'entreprise s'engage à assurer le suivi et la mise en œuvre des acquis de la formation auprès de son collaborateur à l'issue de la formation.



Réf session : 2022.540
QCFSSST_FR

A retourner, accompagné de votre chèque de règlement à :

IFRBTP 42
17 RUE DE L'APPRENTISSAGE CS80045
42002 SAINT ETIENNE CEDEX 1

Date : _____

09/09/2022

Durée : _____

1 jour - 7 heures

Coût de la formation par stagiaire : _____

90.00 € HT soit 108.00 € TTC

Public : _____

Toute personne devant renouveler son certificat SST

Prérequis : _____

Avoir suivi et validé une formation initiale de même nature

que celle du recyclage : **copie à nous transmettre**

Être âgé de plus de 18 ans : **avoir sa carte d'identité et une**

photo d'identité

Savoir lire, écrire et parler le français

Avertissement :

COVID-19 : Port du masque et Respect des gestes barrières
imposés en formation

Effectif : _____

Minimum : 6 stagiaires - Maximum : 9 stagiaires

Formateur : _____

QUALICONSULT : Intervenant en sous-traitance référencé
(expertise pédagogique et technique) formé et certifié au
programme de l'INRS.

Lieu : A confirmer _____

ST ETIENNE ou ROANNE

(Selon le lieu de résidence des entreprises inscrites)

Méthodes & moyens mobilisés :

Alternance d'études de cas, de mises en situation
d'accident du travail simulé, d'apports théoriques,
d'exercices pratiques et d'activités de compréhension
et d'acquisition.

Suivi et évaluation :

Évaluation formative réalisée tout au long de la
formation et certificative au moment des cas
concrets.

Fiche individuelle d'évaluation du stagiaire

Nature de la sanction de la formation :

Une attestation de formation et un certificat SST
valable 24 mois seront délivrés à chaque candidat
ayant participé activement à l'ensemble de la
formation et ayant satisfait à l'évaluation certificative
des compétences SST.

MAINTIEN DES CONNAISSANCES

Avant la fin de la période de validité de 24 mois, l'apprenant
doit suivre une session de Maintien-Actualisation des
Compétences des SST

Conditions de réussite :

**L'entreprise aura vérifié les prérequis des collaborateurs au
préalable de la formation.**

La convocation doit être remise en main propre au stagiaire -
Le programme doit être également transmis au stagiaire et lu
par celui-ci avant la formation

Le stagiaire s'engage à participer à la totalité du programme /
Le dirigeant de l'entreprise s'engage à assurer le suivi et la
mise en œuvre des acquis de la formation auprès de son
collaborateur à l'issue de la formation.

Renseignements sur le ou les stagiaires

1/ Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Statut : Salarié ou Gérant salarié Artisan ou Gérant non salarié

Fonction : _____

Personne en situation d'handicap : Oui Non

Afin de garantir un accueil attentif au public en situation d'handicap, veuillez nous préciser la nature du handicap et/ou nous contacter : _____

2/ Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Statut : Salarié ou Gérant salarié Artisan ou Gérant non salarié

Fonction : _____

Personne en situation d'handicap : Oui Non

Afin de garantir un accueil attentif au public en situation d'handicap, veuillez nous préciser la nature du handicap et/ou nous contacter : _____

3/ Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Statut : Salarié ou Gérant salarié Artisan ou Gérant non salarié

Fonction : _____

Personne en situation d'handicap : Oui Non

Afin de garantir un accueil attentif au public en situation d'handicap, veuillez nous préciser la nature du handicap et/ou nous contacter : _____

Renseignements sur l'entreprise

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Nom du contact : _____

Tél. : _____ E-mail : _____

Siret : _____ Code NAF : _____

Effectif de l'entreprise : _____

N° TVA intracommunautaire (si assujetti) : _____

Activité principale : _____

OPCO : Constructys -11 Constructys 11et + FAFCEA Autre

Si « Autre », précisez : _____

En application de l'ordonnance n° 2005-731 du 30 juin 2005, le bon de commande et la facture remplacent la convention de formation (code du travail L.6353-2).

Fait le _____/_____/_____ à _____

Pour Entreprise : _____

Nom, prénom du signataire : _____

Qualité du signataire : _____

Je reconnais avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente, du Programme de formation et du Règlement Intérieur - joints à ce présent bulletin d'inscription.

« Lu et approuvé » avec cachet et signature

Conditions générales de vente

Présentation

L'IFRBTP 42 dénommé ci-après « le Prestataire » est un organisme de formation professionnelle dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 82 42 01862 42 auprès du Préfet de région de la Région Rhône Alpes et dont le siège social est établi au 17, rue de l'apprentissage, CS 80045 – 42002 SAINT ETIENNE CEDEX1.

L'IFRBTP 42 développe, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise et réalise également des prestations d'étude. L'ensemble des prestations de l'IFRBTP 42 est dénommé ci-après « l'Offre de services ».

Objet

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « CGV ») s'appliquent à toutes les Offres de services relatives à des commandes passées auprès du Prestataire par tout client professionnel ou particulier (ci-après « le Client »).

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.

Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part du Prestataire, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

Dispositions générales

Le Client s'engage à donner à son personnel toutes facilités pour lui permettre de suivre dans les meilleures conditions les formations organisées à son profit. Le contrôle de présence des stagiaire(s) est assuré par leur paraphe sur la feuille d'émargement. La liste des présences sera communiquée en fin de stage ou de cycle à l'entreprise. Le Prestataire décline toute responsabilité quant aux conséquences qui pourraient résulter d'un absentéisme non justifié. Tout stage ou cycle commencé est dû en entier.

Documents contractuels

Pour chaque action de formation, le Client reçoit soit un bulletin d'inscription/bon de commande soit une convention de formation établi(e) en deux exemplaires dont un à retourner au Prestataire. Toute inscription est considérée définitive à réception soit du bulletin d'inscription/bon de commande soit de la convention de formation, dûment signé(e) et revêtu(e) du cachet de l'entreprise.

L'attestation de formation et l'attestation d'assiduité sont adressées après la formation au Client (et/ou à l'OPCA désigné par le Client). Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

Si le Client est une personne ayant entrepris ladite action de formation à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle à titre individuel sera établi.

Le Client dispose d'un délai de réflexion de dix jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception adressé au Prestataire.

Règlement par un OPCA

En cas de règlement par l'OPCA dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée au Client.

Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas au Prestataire au premier jour de la formation, le Prestataire se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Conditions d'annulation et de report

Annulation des formations à l'initiative du Client

Les dates de formation sont fixées d'un commun accord entre le Prestataire et le Client. En cas de report ou d'annulation par le Client, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- * report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session : **aucune indemnité**,
- * report ou annulation communiqué moins de 10 jours ouvrés avant la session : **20%** des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client,
- * report ou annulation communiqué moins de 7 jours ouvrés avant la session : **100%** des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client,
- * annulation ou désistement au premier jour de la session : **100 %** des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

Remplacement

Le Prestataire offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début du premier jour de la formation. Le cas échéant, il appartient au Client de faire le nécessaire auprès de son OPCA pour la prise en charge de la formation.

Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, le Prestataire se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

Modalités financières

Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Toute action de formation doit être réglée dès l'inscription, sans escompte.

Le règlement s'effectuera soit par chèque bancaire à l'ordre du Prestataire soit par virement.

En cas d'inscription tardive à une formation, la facture devra être réglée à réception. Toute somme impayée à la date indiquée sur la facture portera les intérêts équivalents à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur, appliqués à compter de la date d'exigibilité de la facture jusqu'à la date de paiement effectif (loi 2008-776 du 4 août 2008).

Facturation :

- * Formation interentreprise : À l'issue de l'action de formation, une facture acquittée sera adressée au Client (ou à l'OPCA désigné par le Client).
- * Formation intraentreprise : Toute formation intraentreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale. Sauf disposition contraire, le coût total de la formation sera versé par le Client avant le démarrage de la formation. À l'issue de l'action de formation, une facture acquittée sera adressée au Client (ou à l'OPCA désigné par le Client).

Contrat de formation professionnelle : A l'expiration du délai de rétractation, un acompte de 30% maximum du montant de la formation sera versé par le Client. Le solde sera facturé conformément à l'échéancier de paiement prévu au contrat. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le Client rompt le contrat, les prestations effectivement dispensées seront facturées à due proportion de leur valeur prévue au contrat.

Prestation d'étude : Toute prestation d'étude fait l'objet d'une proposition commerciale et financière établie par le Prestataire. En cas d'acceptation par le Client, un acompte minimum de 20% du coût total de la prestation sera versé par le Client.

Responsabilité

La responsabilité du Prestataire ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage des formations et des prestations réalisées dans le cadre de l'Offre de services par le Client et les utilisateurs ou toute cause étrangère au Prestataire. Elle ne saurait non plus être engagée au titre des dommages immatériels ou indirects tels que perte de données, de fichier(s), pertes de revenus, pertes d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image, à une marque et à la réputation.

De convention expresse, l'obligation du Prestataire est une obligation de moyen et quel que soit le type de prestations, la responsabilité du Prestataire est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client et plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.

Pendant toute la durée du stage, le Client demeure responsable civilement des stagiaires qui y participent.

Propriété intellectuelle

Les supports et documents remis par le Prestataire au cours des prestations réalisées dans le cadre de son Offre de services sont compris dans les frais de participation, sauf accord particulier établi avec le Client lors de la commande. Le Prestataire et/ou ses intervenants sont seuls titulaires des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des Offres de services proposées aux Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques utilisés par Le Prestataire et/ou ses intervenants pour assurer les formations demeurent leur propriété exclusive. Ni le Client, ni l'effectif formé n'acquiert le droit à quelque titre que ce soit, et sans que cela soit exhaustif, de reproduire, de communiquer, de traduire ou d'arranger, de modifier, de diffuser, de distribuer et d'exploiter ces éléments, directement ou indirectement, et ce quel que soit le support. Ni le Client, ni l'effectif formé ne saurait utiliser autrement que pour son usage personnel à des fins d'étude, les supports de cours reçus. Il ne doit pas soustraire, dissimuler ou modifier les mentions de droit d'auteur, copyright, de marque déposées ou toutes autres mentions de droit de propriété intellectuelle. Le Client accepte les dispositions ci-dessus et se porte fort de leur respect par l'ensemble de son effectif.

Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par le Prestataire au Client.

Communication : Sous réserve du respect des dispositions de l'article « Confidentialité », le Client accepte d'être cité par le Prestataire comme client de ses Offres de services.

Différends

En cas de litige survenant entre le Client et le Prestataire, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du tribunal compétent du siège du Prestataire.

Date : Selon Planning 2022

Durée : 1 jour – 7 heures

Coût de la formation INTER (par stagiaire):
90.00 € HT soit 108.00 € TTC

Délai de mise en place et Coût de la formation INTRA (par jour/par entreprise)
Nous consulter

Public :
Toute personne devant renouveler son certificat SST

Prérequis :
Avoir suivi et validé une formation initiale de même nature que celle du recyclage : **copie à nous transmettre**
Être âgé de plus de 18 ans : **avoir sa carte d'identité et une photo d'identité**
Savoir lire, écrire et parler le français

Avertissement :
COVID-19 : Port du masque et Respect des gestes barrières imposés en formation

Effectif :
Minimum : 6 stagiaires – Maximum : 9 stagiaires

Formateur :
QUALICONSULT : Intervenant en sous-traitance référencé (*expertise pédagogique et technique*) formé et certifié au programme de l'INRS.

Lieu : A confirmer
ST ETIENNE ou ROANNE
(Selon le lieu de résidence des entreprises inscrites)

Méthodes & moyens mobilisés :
Alternance d'études de cas, de mises en situation d'accident du travail simulé, d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'activités de compréhension et d'acquisition.

Suivi et évaluation :
Évaluation formative réalisée tout au long de la formation et certificative au moment des cas concrets.

Fiche individuelle d'évaluation du stagiaire

Nature de la sanction de la formation :
Une attestation de formation et un certificat SST valable 24 mois seront délivrés à chaque candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait à l'évaluation certificative des compétences SST.

MAINTIEN DES CONNAISSANCES
Avant la fin de la période de validité de 24 mois, l'apprenant doit suivre une session de Maintien-Actualisation des Compétences des SST

Conditions de réussite :
L'entreprise aura vérifié les prérequis des collaborateurs au préalable de la formation

La convocation doit être remise en main propre au stagiaire - Le programme doit être également transmis au stagiaire et lu par celui-ci avant la formation
Le stagiaire s'engage à participer à la totalité du programme / Le dirigeant de l'entreprise s'engage à assurer le suivi et la mise en œuvre des acquis de la formation auprès de son collaborateur à l'issue de la formation.

OBJECTIFS DE FORMATION

- ✚ Permettre à l'entreprise Maintenir et actualiser ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Grâce aux apports théoriques et pratiques de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✚ Maintenir et actualiser ses compétences afin d'être capable d'intervenir efficacement, face à une situation d'accident du travail, en portant secours à la ou les victime(s).
- ✚ Maintenir et actualiser ses compétences afin d'être capable d'intervenir en toute sécurité sur une situation dangereuse sur son lieu de travail en mettant en pratique ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels, dans le respect de l'organisation et des procédures spécifiques de l'entreprise.
- ✚ Renouveler son certificat SST.

PROGRAMME

- Présentation de la formation et de son organisation.
- Actualisation des compétences du Sauveteur Secouriste du Travail :
 - La protection d'un accident :
 - L'alerte aux services de secours.
 - Les actions de secours :
 - La victime saigne abondamment.
 - La victime s'étouffe.
 - La victime se plaint d'un malaise.
 - La victime se plaint de brûlures.
 - La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements.
 - La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment.
 - La victime ne répond pas mais elle respire.
 - La victime ne répond et ne respire pas.
- Retour d'expériences sur les actions menées en prévention et/ou secours.
- Épreuves certificatives.
- Bilan de la formation.

Nota : Formation prenant en compte le dernier document de référence INRS (V6. du 21/12/2019). Le traitement des situations inhérentes aux risques spécifiques de l'établissement fait l'objet d'un complément de formation dont la durée est à convenir au cas par cas.

EVALUATION DE LA FORMATION RECYCLAGE SST

Les critères d'évaluation utilisés pour cette validation sont ceux définis par l'INRS, dans le référentiel des Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)
Validité du titre : 2 ans

*Le déroulé pédagogique sera transmis le 1^{er} jour de la formation.
Il peut être envoyé au préalable sur simple demande.*